

REGULAMIN Programu THINK BIG - Polska, Europa Centralna i Wschodnia

PREAMBUŁA

THINK BIG to program UPC dla przedsiębiorców z sektora SME chcących rozwijać swój biznes w oparciu o nowe technologie.

Celem programu jest wsparcie przedsiębiorców z Państw Europy Środkowowschodniej poprzez umożliwienie im udoskonalenia produktów i usług z korzyścią dla dwóch stron oraz ich klientów.

§ I Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają

- Uczestnik** - przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą w oparciu o wpis do właściwego rejestru przedsiębiorców w/na:
- Polsce
 - Czechach
 - Rumunii
 - Słowacji
 - Węgrzech
- Rozwiązanie** - (a) gotowy do wdrożenia produkt fizyczny, cyfrowy lub usługa lub
(b) działający prototyp produktu fizycznego, cyfrowego lub usługi,
które ma potencjał do wdrożenia w ramach jednego lub kilku zdefiniowanych obszarów konkursowych -
- Obszary Programu** - obszary konkursowe: Customer Experiences, Marketing Tools & Technologies, B2B: mobile apps and security solutions szczegółowo określone na <https://thinkbig.upc.pl/>
- Regulamin** - niniejszy regulamin
- Program Think Big** - Program skierowany do przedsiębiorców z Polski, Czech, Słowacji, Rumunii, Węgier, chcących rozwijać swój biznes w oparciu o nowe technologie. Celem programu jest wsparcie przedsiębiorców poprzez umożliwienie im udoskonalania produktów i usług z korzyścią dla dwóch stron oraz klientów.
- Harmonogram Programu** - Harmonogram Programu THINK BIG został opublikowany przez organizatora na stronie <https://thinkbig.upc.pl/>. Zmiana harmonogramu nie wymaga dla swej ważności zmiany Regulaminu.
- Zgłoszenie** - wypełniony prawidłowo formularz konkursowy dostępny na stronie <https://thinkbig.upc.pl/>

§1

ORGANIZATORZY I CZAS TRWANIA KONKURSU

1. Organizatorem i fundatorem nagród w Programie Think Big jest **UPC Polska Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000273136, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 110 000 000,00 zł, NIP 526-24-61-791 (zwana dalej „Organizatorem” lub „UPC”). Konkurs przeprowadzony będzie w 3 etapach, zgodnie z §3 , w okresie od 18 października 2016 roku do 30 marca 2017 roku, zgodnie z Harmonogramem, przy

czym Organizator uprawniony jest do wydłużenia czasu trwania Programu lub jego anulowania, w przypadkach wymienionych w par. 2 ust. 11 poniżej.

2. Informacja o Konkursie zostanie udostępniona przez Organizatora w szczególności:
 - a) za pośrednictwem komunikacji e-mailowej, wysłanej do abonentów Organizatora będących mikro- i małymi przedsiębiorcami, którzy wyrazili zgodę na otrzymywanie informacji handlowej od Organizatora Konkursu,
 - b) na stronie internetowej: www.biznes.upc.pl; <http://thinkbig.upc.pl/>
 - c) na profilu konkursowym Facebook pod adresem: www.facebook.com/UPCBiznes
 - d) za pośrednictwem partnerów konkursu,
 - e) za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, Internet, radio, telewizja).

§2 ZASADY UCZESTNICTWA

1. Konkurs skierowany jest do przedsiębiorców z sektora SME, którzy posiadają (a) gotowe do wdrożenia rozwiązania w postaci produktów fizycznych, cyfrowych oraz usług lub (b) działające prototypy wymienionych powyżej rozwiązań, które odpowiadają Obszarom konkursu.
2. Warunkiem udziału w Programie jest przestanie w terminie zgodnym z Harmonogramem Programu Zgłoszenia za pośrednictwem formularza on-line znajdującego się na stronie <http://thinkbig.upc.pl/>.
3. W celu wzięcia udziału w Programie THINK BIG, należy, prawidłowo wypełnić wszystkie pola formularza Zgłoszenia, dostępnego na stronie thinkbig.upc.pl, w tym:
 - a. zaakceptować postanowienia Regulaminu,
 - b. wpisać dane przedsiębiorcy¹, w tym w szczególności:
 - i. firmę, w tym imię i nazwisko Przedsiębiorcy²
 - ii. adres siedziby
 - iii. imię i nazwisko osoby do kontaktu³
 - iv. adres email i/lub telefon do kontaktu Uczestnika
 - c. przedstawić ogólny opis Rozwiązania,
 - d. potwierdzić prawdziwość danych przekazanych w Zgłoszeniu.
4. Dodatkowo Uczestnik powinien potwierdzić w Zgłoszeniu, że:
 - a. posiada autorskie prawa osobiste i majątkowe do Rozwiązania,

¹ W przypadku przedsiębiorcy z siedzibą poza terytorium RP należy wpisać właściwe dane właściwe dla państwa siedziby Przedsiębiorcy.

² W przypadku spółki cywilnej wymagane jest podanie imion i nazwisk wszystkich współników.

³ W przypadku dokonania Zgłoszenia w imieniu przedsiębiorcy, należy załączyć do Zgłoszenia skan pełnomocnictwa.

- b. Rozwiązanie nie narusza praw osób trzecich, w szczególności nie narusza osobistych i majątkowych praw autorskich osób trzecich i nie jest wynikiem popełnionego przez Uczestnika Konkursu czynu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.),
 - c. Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora na potrzeby przeprowadzenia Konkursu, w tym na opublikowanie imienia i nazwiska na stronie www Organizatora oraz na profilu Konkursu na portalu Facebook oraz w komunikacji mailowej,
 - d. Wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez Organizatora wizerunku na potrzeby Konkursu, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych w środkach masowego przekazu,
 - e. Wyraża zgodę Organizatorowi Konkursu na informowanie w środkach masowego przekazu o podstawowych założeniach Rozwiązania.
5. Do Zgłoszenia należy załączyć skan wydruku z CEiDG (w przypadku osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą) lub skan odpisu aktualnego z rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy (w przypadku spółek prawa handlowego)⁴.
6. Brak wypełnienia wszystkich pól formularza Zgłoszenia oraz załączenia wymaganych dokumentów oznacza niedopełnienie wszystkich formalności związanych z Konkursem, co uniemożliwia udział w Konkursie.
7. Organizator Konkursu potwierdzi otrzymanie Zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej odpowiednio na adres e-mail wskazany przez Uczestnika.
8. Organizator zastrzega, iż w Programie obowiązuje limit miejsc, który wynosi 200 pierwszych Zgłoszeń. Rozwiązania, które zostaną zgłoszone po przekroczeniu limitu miejsc nie zostaną uwzględnione przez Komisję Konkursową i nie zostaną zakwalifikowane do Konkursu.
9. Jeden Uczestnik może zgłosić do Programu wyłącznie jedno Rozwiązanie. Kolejne Zgłoszenie nie będzie rozpatrywane przez Komisję Konkursową i zostanie uznane jako niezgłoszone.
10. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji spełnienia przez Uczestnika przesłanek udziału w Programie.
11. Jeżeli w Programie nie zgłosi się więcej niż 50 uczestników lub Rozwiązania nie będą spełniały kryteriów wymienionych w §3 ust. 6, Organizator zastrzega, iż Program zostanie anulowany lub jego I etap zostanie przedłużony.
12. Uczestnikami Programu nie mogą być:
- a. osoby, które zostały prawomocnie skazane za umyślne przestępstwo lub za przestępstwo karnoskarbowe,
 - b. osoby, które w prowadzonej działalności gospodarczej dopuściły się naruszenia przepisów o nieuczciwej konkurencji,
 - c. pracownicy lub osoby współpracujące z Organizatorem Programu na podstawie umów cywilnoprawnych w okresie trwania Programu.

§3
ZASADY KONKURSU

⁴ W przypadku przedsiębiorcy z siedzibą poza terytorium RP należy załączyć właściwy skan dokumentu potwierdzającego status przedsiębiorcy w państwie siedziby.

1. Program THINK BIG składa się z następujących etapów:

Etap 1: Wstępna selekcja zgłoszonych Rozwiązań

- a. W ramach Etapu 1 Komisja Konkursowa dokona wyboru 20 zgłoszonych Rozwiązań.

Etap 2: Półfinał: Wybór maksymalnie 10 Finalistów

- b. W ramach II etapu odbędą się maksymalnie 3 sesje wewnętrzne w UPC - przegląd wyselekcjonowanych Rozwiązań na podstawie Zgłoszeń, przy czym Organizator zastrzega sobie możliwość kontaktu z wybranymi uczestnikami. W rezultacie maksymalnie 10 Rozwiązań przejdzie do Finału THINK BIG.

Etap 3: Finał Programu THINK BIG

- a. Uczestnicy zakwalifikowani do Finału wezmą udział w warsztatach, w ramach których będą pracowali nad możliwościami rozwoju swojego biznesu wspólnie z UPC (np. poprzez wspólną sprzedaż produktów i usług lub wdrożenie swoich rozwiązań w ramach działalności Organizatora).
 - b. Uczestnik Konkursu, którego Rozwiązanie zakwalifikuje się do Finału Konkursu zobowiązuje się przygotować prezentację multimedialną swojego Rozwiązania zgodnie z wytycznymi przesłanymi przez Organizatora (w formacie Power Point) i przedstawić ją przed Jury w dniu Finału.
 - c. Finał odbędzie się podczas Gali z udziałem jurorów oraz zaproszonych przez Organizatora gości w miejscu i czasie wskazanym przez Organizatora. Podczas Gali zostaną ogłoszeni: Zwycięzca Nagrody Głównej i Zwycięzca Nagrody Jury.
 - Zwycięzcą Nagrody Głównej THINK BIG zostanie Uczestnik, którego Rozwiązanie zostanie najwyższej ocenione przez Komisję Konkursową w ramach warsztatów.
 - Zwycięzcą Nagrody Jury THINK BIG zostanie Uczestnik, którego Rozwiązania zostanie najwyższej ocenione przez Jury w Finale, po wysłuchaniu prezentacji Uczestników.
2. Po zakończeniu każdego z etapów Lista Uczestników, którzy zakwalifikują się do kolejnych etapów Programu zostanie opublikowana na stronie Organizatora pod adresem: thinkbig.upc.pl, jak również na profilu Konkursu na portalu Facebook oraz przesłana do Finalistów e-mailowo.
3. Przy ocenie Rozwiązania Komisja Konkursowa oraz Jury będzie brało pod uwagę na każdym etapie Konkursu następujące kryteria:
- a. POTENCJAŁ BIZNESOWY - produkt lub usługa firmy odpowiada na ważną i powszechną potrzebę potencjalnych klientów,
 - b. ORYGINALNOŚĆ ROZWIĄZANIA
 - c. DOJRZAŁOŚĆ - dotychczasowe referencje i osiągnięcia w weryfikacji Rozwiązanie na biznes
 - d. SYNERGIA Z UPC - dopasowanie Rozwiązania do Obszarów Programu.
4. W wypadku nadużyć poczynionych przez Uczestników Programu polegających w szczególności na:

- a. kopiowaniu prac innych Uczestników Programu,
- b. niespełnieniu warunków Programu określonych w Regulaminie lub
- c. dopuszczenia się zachowania naruszającego dobre obyczaje lub stanowiącego czyn nieuczciwej konkurencji,

Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z Programu.

§ 4

NAGRODY W KONKURSIE

1. Nagrodami w Programie Think Big są:
 - **Nagroda Główna THINK BIG**
 - 10.000 EURO⁵
 - Zawarcie listu intencyjnego zakładającego wolę UPC do wypracowania modelu współpracy ze Zwycięzcą w ciągu 6 miesięcy i ewentualnego podpisania umowy na zasadach komercyjnych.
 - **Nagroda Jury**
 - 10 000 EURO
2. Powyższe wartości stanowią kwoty netto, po odprowadzeniu przez Organizatora należnego podatku i wpłaceniu go do właściwego Urzędu Skarbowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.
3. Nie jest dopuszczalne przeniesienie praw do nagrody na osobę trzecią.
4. Nagroda może zostać przeznaczona wyłącznie na rozwój Rozwiązania w ramach wykonywanej działalności gospodarczej.
5. Warunkiem realizacji prawa do nagrody jest podpisanie przez nagrodzonego Uczestnika porozumienia z Organizatorem określającego: zobowiązanie Uczestnika do wydatkowania nagrody na rozwój Rozwiązania, obowiązek zwrotu nagrody w przypadku nie wydatkowania nagrody na rozwój Rozwiązania oraz sposób rozliczenia wydatkowania nagrody.
6. Warunkiem odbioru nagrody jest podpisanie protokołu przekazania nagrody.
7. W przypadku nieodebrania Nagrody przez Zwycięzcę bądź niespełnienia wszystkich warunków do jej odebrania, nagroda pozostanie do wyłącznej dyspozycji Organizatora.

§ 5

DANE OSOBOWE

1. Dane osobowe Uczestnika Konkursu będą przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), na podstawie zgody wyrażonej przez Uczestnika Konkursu w Zgłoszeniu. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z organizacją i przeprowadzeniem niniejszego Konkursu.
2. Administratorem danych osobowych udostępnianych przez Uczestników w ramach konkursu jest Organizator.
3. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale niezbędny w celu wzięcia udziału w Konkursie.

⁵ Kwota nagrody stanowi równowartość 10 000 Eur w PLN według średniego kursu NBP aktualnego na dzień dokonania przelewu na rachunek bankowy Zwycięzcy.

4. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich poprawiania.

§ 6

JURY i Komisja Konkursowa

1. Celem zapewnienia prawidłowej organizacji i przebiegu Programu THINK BIG, a w szczególności w celu dokonania oceny prawidłowości Zgłoszeń oraz wyłonienia rekomendowanych Rozwiązań, UPC powoła Komisję konkursową.
2. W skład Komisji Konkursowej wejdą zarówno eksperci wewnętrzni i zewnętrzni UPC Polska.
3. Komisja Konkursowa jest odpowiedzialna w szczególności za:
 - a. dokonanie oceny Zgłoszeń oraz Rozwiązań w 1 oraz 2 etapie programu.
 - b. podejmowanie decyzji w kwestiach, w których pojawią się wątpliwości związane z Regulaminem lub Programem THINK BIG
 - c. kontaktowanie się na każdym etapie Programu THINK BIG z Uczestnikami, w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień dot. Rozwiązań.
4. Decyzje podjęte przez Komisję Konkursową są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie. Komisja konkursowa nie ma obowiązku przedstawiania uzasadnienia swoich decyzji.
5. Celem zapewnienia prawidłowej organizacji i przebiegu Finału, a w szczególności w celu wyłonienia Zwycięzcy Nagrody Jury UPC powoła Jury, które odpowiada w szczególności za:
 - a. dokonanie oceny Rozwiązań zaprezentowanych podczas eventu finałowego THINK BIG - w 3 etapie programu.
 - b. podejmowanie decyzji w kwestiach, w których pojawią się wątpliwości związane z Regulaminem
6. Decyzje podjęte przez Jury są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie. Jury nie ma obowiązku przedstawiania uzasadnienia swoich decyzji.
7. Skład Komisji oraz Jury, w tym Przewodniczący, jest wybierany przez Organizatora.
8. W I etapie w skład Komisji Konkursu wchodzi Pracownicy Organizatora oraz zewnętrzni eksperci jednego z partnerów Konkursu.
9. W II etapie oraz podczas warsztatów w Finale Programu w skład Komisji Konkursowej wchodzi Pracownicy Organizatora oraz przedstawiciele jednego z partnerów Konkursu.
10. W Finale podczas Gali, w skład Jury wchodzi Pracownicy Organizatora oraz zewnętrzni eksperci merytoryczni.
11. Przewodniczący Komisji Konkursowej oraz Jury również bierze udział w głosowaniu odpowiednio Komisji oraz Jury.
12. Przewodniczący Komisji Konkursowej oraz Jury sprawują nadzór nad pracą członków Komisji oraz Jurorów oraz czuwają nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu.
13. Przewodniczący Komisji Konkursowej oraz Jury ma prawo wykluczyć odpowiednio członka Komisji lub Jury z głosowania w przypadku stwierdzenia konfliktu interesów związanych z jego funkcją. Decyzja Przewodniczącego Komisji Konkursowej lub Jury jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. Wszelkie inne decyzje dotyczące Komisji Konkursowej należą do kompetencji Przewodniczącego Komisji, którego decyzje w tym zakresie są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Przewodniczącego Komisji Konkursowej, Jury oraz Członków Komisji, Jurorów bez podania przyczyny.
16. Członkowie Komisji Konkursowej, Jury nie mogą być Uczestnikami Konkursu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Warunki uczestnictwa w Konkursie są dostępne na stronie www.thinkbig.upc.pl.
2. Biorąc udział w Konkursie Uczestnik potwierdza, że wyraża zgodę na wszystkie zasady zawarte w niniejszym Regulaminie Konkursu.
3. Prawem właściwym w zakresie przeprowadzenia Programu Think Big jest prawo polskie, niezależnie od siedziby Uczestnika. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Programu zastosowanie znajdować będą przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego, a w szczególności art. 919 - 921.
4. Regulamin został sporządzony w wersji polskiej i angielskiej. W razie ewentualnych wątpliwości wiążąca jest wersja polska.

5. Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Konkursu, chyba, że wprost z Regulaminu wynika odesłanie do innych dokumentów lub źródeł informacji zawierających opis określonych elementów Konkursu.

ORGANIZATOR

UPC Polska Sp. z o.o