

**REGULAMIN PROGRAMU
- THINK BIG - 2020**

PREAMBUŁA

„Think Big” to program UPC dla Przedsiębiorców z sektora Mikroprzedsiębiorców, Małych i Średnich Przedsiębiorstw (MŚP/SME) oraz Stowarzyszeń i Fundacji, chcących rozwijać swój biznes w oparciu o nowe technologie. Celem Programu jest wsparcie przez Organizatora podmiotów z Polski i innych państw Unii Europejskiej, poprzez umożliwienie im udoskonalenia innowacyjnych produktów lub usług oferowanych na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

**§1.
DEFINICJE**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Program „Think Big” / Program	Program organizowany na zasadach określonych niniejszym regulaminem, skierowany do określonych kategorii podmiotów, które pragną rozwijać swój biznes na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w oparciu o nowe technologie.
Obszary Konkursowe Programu	Obszary Konkursowe Programu „Think Big” w ramach kategorii: <ul style="list-style-type: none">• „Think Digital”• „Think Social”
Specjalna Kategoria Programu: „Think Transformation”	Otwarty obszar Programu „Think Big”, w ramach którego zostanie przyznane specjalne wyróżnienie.
Uczestnik	Przedsiębiorca z sektora Mikroprzedsiębiorców, Małych lub Średnich Przedsiębiorców w rozumieniu Ustawy z dnia 06.03.2018 Prawo przedsiębiorców (MŚP/SME), prowadzący działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wpis do właściwego rejestru przedsiębiorców prowadzonego w jednym z krajów Unii Europejskiej, a w zakresie obszaru Programu „Think Social”, również Stowarzyszenie lub Fundacja wpisana do właściwego rejestru Stowarzyszeń lub Fundacji w jednym z krajów Unii Europejskiej, prowadzące(a) działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – który(e/a) zgłosił(o/a) chęć udziału w Programie na zasadach określonych w §3 niniejszego Regulaminu.
Rozwiązanie	Gotowy do wdrożenia produkt fizyczny, cyfrowy lub usługa lub działający prototyp produktu fizycznego, cyfrowego lub usługi, pochodzący od Uczestnika, który ma potencjał do wdrożenia Rozwiązania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w ramach jednego z dwóch Obszarów Konkursowych Programu.
Regulamin	Niniejszy regulamin określający zasady przeprowadzenia Programu „Think Big”.
Harmonogram Programu	Harmonogram, określający ramy czasowe Programu „Think Big”, który został opublikowany przez Organizatora na stronie internetowej Programu: https://thinkbig.upc.pl/ .
Zgłoszenie Konkursowe	Prawidłowo wypełniony przez Uczestnika formularz konkursowy właściwy dla każdego z dwóch Obszarów Konkursowych, dostępny na stronie https://thinkbig.upc.pl/ .

Organizator/UPC	Spółka UPC Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al „Solidarności” 171, 00-877 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000273136, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 709.959.500 zł, NIP 526-24-61-79.
------------------------	--

§2.

ORGANIZACJA I CZAS TRWANIA PROGRAMU THINK BIG

1. Organizatorem i fundatorem nagród w Programie „Think Big” w ramach Obszarów Konkursowych jest UPC Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000273136.
2. Program przeprowadzony będzie w 3 (trzech) etapach, zgodnie z §4 Regulaminu, w okresie od 27 lipca 2020 roku do 30 listopada 2020 roku, na podstawie Harmonogramu Programu.
3. Zmiana Harmonogramu Programu nie wymaga dla swej ważności zmiany Regulaminu i staje się skuteczna z chwilą opublikowania nowego Harmonogramu Programu na stronie internetowej Organizatora <http://thinkbig.upc.pl/>.
4. Organizator uprawniony jest do wydłużenia czasu trwania Programu lub jego anulowania, w przypadkach wymienionych w §3 ust. 14 Regulaminu.
5. Informacje o zasadach przeprowadzania Programu zostaną udostępnione przez Organizatora:
 - a) za pośrednictwem komunikacji e-mailowej, wysłanej do abonentów Organizatora, będących Mikro, Małymi i Średnimi Przedsiębiorcami, Stowarzyszeniami i Fundacjami, którzy uprzednio wyrazili zgodę na otrzymywanie informacji handlowej od Organizatora;
 - b) na stronach internetowych Organizatora: www.biznes.upc.pl, <http://thinkbig.upc.pl/>;
 - c) na profilu konkursowym Facebook pod adresem: www.facebook.com/UPCBiznes;
 - d) za pośrednictwem partnerów Programu;
 - e) za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, Internet, radio, telewizja).

§3.

ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE THINK BIG

1. Uczestnikami Programu „Think Big” w Obszarach Konkursowych mogą być podmioty, które spełniają łącznie kryteria wskazane w ust. 2 i 3 poniżej.
2. Program skierowany jest do następujących kategorii podmiotów:
 - w Obszarze Konkursowym „Think Digital”: do podmiotów z sektora Mikroprzedsiębiorców oraz Małych i Średnich Przedsiębiorców (MŚP/SME);
 - w Obszarze Konkursowym „Think Social”: do podmiotów z sektora Mikroprzedsiębiorców oraz Małych i Średnich Przedsiębiorców (MŚP/SME), a także do Stowarzyszeń i Fundacji.
3. Program skierowany jest do podmiotów, należących do kategorii opisanych w ust. 2, którzy w ramach działalności prowadzonej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej posiadają odpowiadające Obszarom Programu:
 - gotowe do wdrożenia Rozwiązania w postaci produktów fizycznych, cyfrowych oraz usług, lub
 - działające prototypy wymienionych powyżej Rozwiązań.
4. Warunkiem udziału w Programie jest przesłanie, w terminie zgodnym z Harmonogramem Programu, Zgłoszenia Konkursowego za pośrednictwem odpowiedniego dla kategorii Programu formularza on-line, znajdującego się na stronie internetowej Organizatora: <http://thinkbig.upc.pl/>.

5. W celu wzięcia udziału w Obszarach Konkursowych Programu należy prawidłowo wypełnić wszystkie pola formularza Zgłoszenia Konkursowego, dostępnego na stronie internetowej Organizatora <http://thinkbig.upc.pl/>, w tym:
- zaakceptować postanowienia Regulaminu;
 - podać dane dotyczące Uczestnika¹, tj.: (i). firmę, w tym imię i nazwisko Uczestnika, jeżeli firma je obejmuje², (ii) adres siedziby Uczestnika, (iii) imię i nazwisko osoby do kontaktu, (iv) adres e-mail i/lub telefon do kontaktu³, (v) dane rejestru, do którego wpisany jest Uczestnik, w tym w zakresie dotyczącym Stowarzyszenia lub Fundacji;
 - przedstawić prezentację Rozwiązania i firmy Uczestnika (format pdf), wskazując także, do którego z Obszarów Konkursowych Programu należy Rozwiązanie, z tym zastrzeżeniem, że Stowarzyszenia oraz Fundacje uprawnione są do zgłoszenia Rozwiązania wyłącznie w obszarze Programu „Think Social”;
 - potwierdzić prawdziwość danych przekazanych w Zgłoszeniu.
6. Dodatkowo Uczestnik powinien potwierdzić w Zgłoszeniu Konkursowym, że:
- posiada autorskie prawa osobiste i majątkowe do Rozwiązania zgłoszonego do Programu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - Rozwiązanie nie narusza praw osób trzecich, w tym w szczególności nie narusza osobistych i majątkowych praw autorskich osób trzecich i nie jest wynikiem popełnionego przez Uczestnika Programu czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - wyraża zgodę na przetwarzanie przekazanych danych osobowych przez Organizatora na potrzeby przeprowadzenia Programu, w tym na opublikowanie imienia i nazwiska Uczestnika (osób działających w imieniu Uczestnika) na stronie internetowej Organizatora oraz w komunikacji prasowej i mailowej związanej z Programem,
 - wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez Organizatora wizerunku Uczestnika (osób działających w imieniu Uczestnika) na potrzeby przeprowadzenia Programu, w tym wyłonieniu zwycięzców, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych w środkach masowego przekazu, w tym w szczególności w sieci Internet, na polach eksploatacji wskazanych w treści art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych
 - wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez Organizatora logotypu, nazwy lub firmy Uczestnika na potrzeby przeprowadzenia Programu, w tym informowaniu o uczestnictwie w Programie, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych w środkach masowego przekazu, w tym w szczególności w sieci Internet, na polach eksploatacji wskazanych w treści art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - wyraża zgodę na informowanie w środkach masowego przekazu o podstawowych założeniach Rozwiązania.
7. Do Zgłoszenia Konkursowego należy załączyć skan odpisu lub wydruku z właściwego rejestru, potwierdzającego status Uczestnika jako Przedsiębiorcy lub Stowarzyszenia albo Fundacji (w odniesieniu do obszaru Programu „Think Social”). W przypadku Uczestników z obszaru RP będzie to odpowiednio: wydruk z CEiDG (w przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub spółek cywilnych) lub skan informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców, albo rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy⁴. W przypadku, gdy Zgłoszenie składane jest przez osobę, która zgodnie z właściwym rejestrem nie jest umocowana do jednoosobowego składania

¹ W przypadku podmiotu z siedzibą poza terytorium RP należy wpisać dane właściwe dla państwa siedziby Uczestnika.

² W przypadku spółki cywilnej wymagane jest podanie imion i nazwisk wszystkich wspólników.

³ W przypadku dokonania Zgłoszenia w imieniu podmiotu przez pełnomocnika, należy załączyć do Zgłoszenia skan pełnomocnictwa.

⁴ W przypadku Uczestnika z siedzibą poza terytorium RP należy załączyć właściwy skan dokumentu potwierdzającego status podmiotu w państwie siedziby oraz dokument potwierdzający, iż Uczestnik prowadzi działalność także na obszarze RP.

- oświadczeń w imieniu Uczestnika lub przez pełnomocnika, do Zgłoszenia należy dołączyć skan dokumentu potwierdzającego umocowanie.
8. Brak wypełnienia przez Uczestnika wszystkich pól formularza Zgłoszenia Konkursowego oraz brak załączenia wszystkich wymaganych Regulaminem dokumentów oznacza niedopełnienie formalności związanych ze Zgłoszeniem do Programu i powoduje nieuwzględnienie kandydatury Uczestnika w Programie.
 9. Organizator potwierdzi otrzymanie Zgłoszenia Konkursowego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w Zgłoszeniu.
 10. Organizator zastrzega, iż w Programie obowiązuje limit miejsc, który zostaje ustalony na 300 pierwszych Zgłoszeń Konkursowych spełniających warunki formalne określone w §3 niniejszego Regulaminu.
 11. Rozwiązania, które zostaną zgłoszone po przekroczeniu limitu miejsc nie zostaną uwzględnione przez Organizatora i nie zostaną zakwalifikowane do Programu.
 12. Jeden Uczestnik może zgłosić do Programu wyłącznie jedno Rozwiązanie. Kolejne Zgłoszenie tego samego Uczestnika nie będzie rozpatrywane przez Organizatora i zostanie uznane za niezgłoszone.
 13. Organizator jest uprawniony w każdym czasie dokonać weryfikacji spełnienia przez Uczestnika przesłanek udziału w Programie, w szczególności poprzez weryfikację oświadczeń złożonych przez Uczestnika lub okazanych przez Uczestnika dokumentów.
 14. Jeżeli do udziału w Programie zgłosi się mniej niż 50 uczestników lub Rozwiązania nie będą spełniały kryteriów wymienionych w §4 ust. 2 Regulaminu, Organizator zastrzega, iż Program zostanie anulowany i nie zostanie zorganizowany albo jego I Etap zostanie przedłużony.
 15. Organizator zastrzega sobie prawo wykluczenia Uczestnika z Programu w razie nieprzestrzegania przepisów prawa lub naruszenia Regulaminu przez Uczestnika, w tym, w szczególności w przypadku:
 - a) kopiowania prac innych Uczestników Programu;
 - b) niespełnienia warunków Programu określonych w Regulaminie;
 - c) dopuszczenia się zachowania naruszającego prawo, dobre obyczaje lub stanowiącego czyn nieuczciwej konkurencji.
 16. Uczestnikami Programu nie mogą być:
 - a) osoby, które zostały prawomocnie skazane za umyślne przestępstwo lub za przestępstwo karnoskarbowe;
 - g) osoby, które w ramach prowadzonej działalności gospodarczej dopuściły się naruszenia przepisów o nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - b) pracownicy oraz współpracownicy Organizatora oraz członkowie ich rodzin, a także inne osoby biorące bezpośrednio udział w przygotowaniu i realizacji Programu. Przez członków rodzin rozumie się: małżonków, rodziców, dzieci, rodzeństwo, osoby pozostające w stosunku przysposobienia oraz ich małżonkowie, a także osoby pozostające we wspólnym pożyciu.

§4.

ZASADY PRZEPROWADZANIA POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PROGRAMU

1. Program „Think Big” składa się z trzech następujących po sobie etapów.
2. Przy ocenie Rozwiązań Uczestników, Komisja Konkursowa oraz Jury będą uwzględniali na każdym etapie Programu następujące kryteria:
 - a) **potencjał biznesowy** – a więc czy produkt lub usługa Uczestnika Programu odpowiada na ważną i powszechną potrzebę potencjalnych klientów;
 - b) **oryginalność rozwiązania** – a więc czy produkt lub usługa Uczestnika Programu jest innowacyjna i nie jest powszechnie wykorzystywana w obrocie gospodarczym;
 - c) **dojrzałość** – dotychczasowe referencje i osiągnięcia w weryfikacji Rozwiązania w biznesie;
 - d) **synergia z UPC** - dopasowanie Rozwiązania do Obszaru Programu, w ramach którego

zostało zgłoszone.

I. Etap I: Wstępna selekcja zgłoszonych Rozwiązań („Etap I”)

3. W ramach Etapu I, Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora na zasadach określonych w §7 Regulaminu, w oparciu o kryteria wskazane w ust. 2 powyżej, dokona wyboru 18 zgłoszonych Rozwiązań – 12 w kategorii „Think Digital” oraz 6 w kategorii „Think Social”.

II. Etap II: Półfinał („Etap II”)

4. W ramach Etapu II, Jury powołane przez Organizatora na zasadach określonych w §7 Regulaminu, przygotowuje dla Uczestników 2 zadania konkursowe – po jednym na każdy Obszar Konkursowy Programu, tj. (i) „Think Digital” oraz (ii) „Think Social”, przy czym każdy z Uczestników zobowiązany będzie wykonać tylko zadanie dotyczące Obszaru właściwego dla zgłoszonego przez niego Rozwiązania.
5. Zadania zostaną przesłane Uczestnikom za pośrednictwem poczty elektronicznej na podane przez nich w Zgłoszeniu Konkursowym adresy e-mail.
6. Odpowiedzi Uczestników, zawierające rozwiązanie zadań konkursowych, Uczestnicy będą odsyłać na adres email: thinkbig@upc.pl w terminie wskazanym przez Organizatora. Organizator przyznaje Uczestnikom swobodę wyboru formy, w jakiej przedstawią mu rozwiązanie zadania z właściwego dla nich Obszaru Programu.
7. Wykonanie każdego zadania konkursowego będzie oceniane przez Jury punktacją w skali 1-10, przy czym najwyższej oceniona praca otrzyma 10 punktów, a najniższej oceniona – 1 punkt. Do następnego etapu Jury awansuje 9 Uczestników, którzy zgromadzą najwięcej punktów w ramach danego Obszaru Programu - 6 w kategorii „Think Digital” oraz 3 w kategorii „Think Social”.

III. Etap III: Finał Programu „Think Big” („Finał”)

8. Finał odbędzie się podczas dedykowanego eventu z udziałem Jurorów oraz zaproszonych przez Organizatora gości - w miejscu i czasie wskazanym przez Organizatora.
9. Najlepsi Uczestnicy wyłonieni w Etapie II Programu (zgodnie z ust. 7 powyżej) wezmą udział w finałowym zadaniu, jakim będzie zaprezentowanie przez Uczestnika jego Rozwiązania Jury. Każdy z Uczestników otrzyma wyznaczony czas na przekonanie Jury „dlaczego to właśnie jego Rozwiązanie ma szansę odnieść największy sukces”.
10. Ogłoszenie Zwycięzców nastąpi podczas **Wydarzenia Finałowego** w miejscu i czasie wskazanym przez Organizatora.
11. Podczas **Wydarzenia Finałowego** zostaną ogłoszeni Zwycięzcy w każdym z dwóch Obszarów Konkursowych Programu, a więc w ramach:
 - a) Kategorii „Think Digital”;
 - b) Kategorii „Think Social”;
12. Zwycięzcami w Programie, którzy otrzymają nagrody, o których mowa w §5 ust. 1 lit a) – c) Regulaminu, zostaną Uczestnicy, których Rozwiązania zostaną najwyższej ocenione przez Jury Programu w danej kategorii z Obszaru Konkursowego Programu.
13. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zasad przeprowadzenia Etapu III, z uwagi na ewentualne zagrożenie epidemiczne.

§5.

NAGRODY W PROGRAMIE THINK BIG

1. Nagrody w Programie „Think Big” są przyznawane w dwóch kategoriach:
 - a) **Nagroda w kategorii Rozwiązanie „Think Digital”** - nagroda pieniężna o wartości

50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz podpisanie ze Zwycięzcą listu intencyjnego, wyrażającego wolę UPC do wypracowania ze Zwycięzcą potencjalnego modelu współpracy nad komercjalizacją Rozwiązania w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania listu intencyjnego i ewentualnego podpisania umowy współpracy na zasadach komercyjnych;

- b) **Nagroda w kategorii Rozwiązanie „Think Social”** - nagroda pieniężna o wartości 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Jeśli wystąpią okoliczności związane z opodatkowaniem Nagrody zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych, Zwycięzcy będący osobami fizycznymi prowadzącymi działalność jako Przedsiębiorcy, niezależnie od Nagrody, o której mowa w ust. 1 lit. a) – b) otrzymają dodatkową nagrodę pieniężną w odpowiedniej wysokości, przeznaczoną na pokrycie zryczałtowanego podatku dochodowego z tytułu wygranych w konkursach, obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie właściwych przepisów prawa, chyba, że UPC postanowi inaczej.
 3. Dodatkowa nagroda pieniężna, o której mowa w ust. 2 powyżej, jeżeli zostanie przyznana, nie zostanie wydana Zwycięzcom tylko zostanie potrącona przez Organizatora na poczet należnego podatku dochodowego od osób fizycznych i przekazana na rachunek właściwego organu skarbowego.
 4. Nie jest dopuszczalne przeniesienie praw do Nagrody na osobę trzecią.
 5. Nagroda może zostać przeznaczona wyłącznie na rozwój Rozwiązania w ramach wykonywanej przez Zwycięzcę na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej.
 6. Warunkiem realizacji prawa do Nagrody jest podpisanie przez nagrodzonego Uczestnika z Organizatorem w terminie 30 dni od terminu Wydarzenia Finałowego:
 - a) protokołu przekazania Nagrody;
 - b) porozumienia z Organizatorem określającego zobowiązanie Uczestnika do wydatkowania Nagrody na rozwój Rozwiązania, obowiązek zwrotu Nagrody w przypadku nie wydatkowania nagrody na rozwój Rozwiązania, sposób rozliczenia wydatkowania Nagrody, a także sposób rozliczenia i odprowadzenia należnego podatku dochodowego na rachunek właściwego urzędu skarbowego.
 7. W przypadku nieodebrania Nagrody przez Zwycięzcę bądź niespełnienia wszystkich warunków do jej odebrania (w szczególności podanie danych osobowych i innych danych umożliwiających zapłatę podatku) w terminie do 30 dni od terminu Wydarzenia Finałowego, Nagroda pozostanie do wyłącznej dyspozycji Organizatora, a Zwycięzca utraci prawo do Nagrody i nie będą mu przysługiwały względem Organizatora żadne roszczenia z tego tytułu.
 8. Organizator nie pokrywa jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Uczestnika związanych z przystąpieniem do Programu lub odebraniem Nagród, w tym w szczególności, nie pokrywa kosztów przejazdów z lub do Warszawy, jak również kosztów noclegu.

§ 6.

DODATKOWY OBSZAR PROGRAMU „THINK TRANSFORMATION”

1. Niezależnie od Nagród, które zostaną przyznane zgodnie z Regulaminem w dwóch kategoriach dedykowanych Obszarom Konkursowym Programu, Organizator wraz z Partnerem Programu: Fundacją DIGITALPOLAND z siedzibą w Krakowie, ul. Pilotów 10, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000678161 („DIGITAL POLAND”) przyznają wspólnie specjalne wyróżnienie w ramach powiązanej z Programem „Think Big” otwartej kategorii „Think Transformation”.
2. Dodatkowa, otwarta kategoria w obszarze „Think Transformation” ma na celu wybór Przedsiębiorcy, który dokonał najbardziej inspirującej transformacji cyfrowej i skierowana jest do wszystkich Przedsiębiorców prowadzących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność gospodarczą, zarejestrowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, którzy w ramach swojego przedsiębiorstwa dokonali transformacji cyfrowej.

3. Zgłoszenia w ramach otwartej kategorii „Think Transformation” mogą być dokonywane zarówno przez samych Przedsiębiorców, o których mowa w ust. 3 powyżej, jak również przez dowolne osoby trzecie, które dokonują takiego zgłoszenia na rzecz Przedsiębiorcy, który dokonał transformacji cyfrowej.
4. Zgłoszenia do otwartej kategorii „Think Transformation” mogą być dokonywane w okresie od 27 lipca 2020 roku do godziny 00:00 w dniu 1 października 2020 roku, za pośrednictwem strony internetowej <http://thinkbig.upc.pl/>.
5. Do zgłoszenia w ramach otwartej kategorii „Think Transformation” nie mają zastosowania §3 - §5 oraz §8 Regulaminu.
6. Zgłoszenia do otwartej kategorii: „Think Transformation” powinny przedstawić ogólny opis case study transformacji cyfrowej przeprowadzonej przez Przedsiębiorcę, którego kandydatura została zgłoszona w tej kategorii i zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) cele biznesowe
 - b) założenia
 - c) skala transformacji
 - d) efekty.
7. Po zamknięciu Zgłoszeń w ramach kategorii „Think Transformation” wszyscy Przedsiębiorcy, których kandydatury zostały prawidłowo zgłoszone zostaną wpisani na odrębną listę Uczestników w ramach tej kategorii.
8. Organizator oraz Partner przy wyborze Przedsiębiorcy, któremu zostanie specjalne wyróżnienie w tej kategorii kierować się będą następującymi kryteriami:
 - a) najefektywniej zrealizowane dzięki transformacji cyfrowej cele biznesowe;
 - b) zmiana modelu biznesowego dokonana dzięki transformacji cyfrowej;
 - c) największy wpływ transformacji cyfrowej na kulturę i organizację firmy;
 - d) największy wpływ transformacji cyfrowej na satysfakcję klientów i pracowników.

z zastrzeżeniem, że kryteria, o których mowa w lit. a) – d) będą oceniane przede wszystkim przez pryzmat transformacji spowodowanej pandemią COVID-19.
9. Przedsiębiorca wyróżniony w kategorii „Think Transformation” zostanie ogłoszony w trakcie **Wydarzenia Finałowego** w miejscu i czasie wskazanym przez Organizatora.

§ 7.

DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Uczestników (oraz zgłaszających, o których mowa w § 6 ust. 3 powyżej, na potrzeby niniejszego paragrafu zaliczanych do kategorii „Uczestników”) będących osobami fizycznymi jest Organizator.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Administratora można skontaktować się pod adresem: iod@upc.pl.
3. Dane osobowe Uczestników Programu będą przetwarzane przez Organizatora w celu przeprowadzenia Programu, przyznania i wręczenia nagród oraz ewentualnego przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego.
4. W zakresie realizacji celów określonych w pkt. 3 powyżej, konieczne jest udzielenie przez Uczestnika zgody na przetwarzanie podanych w Zgłoszeniu określonych, niezbędnych danych. Nie podanie tych danych, uniemożliwia Uczestnikowi przystąpienie oraz udział w Programie.
5. W zakresie zgód innych niż określone w pkt. 4 powyżej, ich wyrażenie przez Uczestnika jest dobrowolne i nie jest wymagane.
6. Dane osobowe Uczestników mogą być - w ramach uzasadnionego interesu - przekazywane podmiotom, którym Organizator powierzył realizację określonych czynności związanych w Programem, w tym pracownikom, współpracownikom, partnerom i kontrahentom Organizatora jedynie w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia Programu.

7. Organizator uprawniony jest także do przetwarzania danych osobowych Uczestników, w związku z koniecznością wypełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego (np. wynikającego z przepisów prawa podatkowego).
8. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania przez Organizatora danych osobowych Uczestników będących osobami fizycznymi, w tym przysługujących Uczestnikom praw dotyczących ich danych osobowych, znajdują się w dokumencie zatytułowanym **Polityka Prywatności Think Big UPC** opublikowanym na stronie internetowej, pod adresem <http://thinkbig.upc.pl>.

§ 8.

JURY I KOMISJA KONKURSOWA

1. Celem zapewnienia prawidłowej organizacji i przebiegu Programu „Think Big” na Etapie I, a w szczególności, w celu dokonania oceny prawidłowości Zgłoszeń oraz wyłonienia rekomendowanych Rozwiązań, UPC powoła komisję konkursową (dalej „**Komisja Konkursowa**”).
2. W skład Komisji Konkursowej wejdą pracownicy Organizatora oraz zewnętrzni eksperci biznesowi, w tym Przewodniczący. Skład Komisji będzie opublikowany na stronie internetowej <http://thinkbig.upc.pl>.
3. Komisja Konkursowa jest odpowiedzialna za:
 - a) dokonanie oceny Zgłoszeń oraz Rozwiązań w ramach Etapu I Programu;
 - b) podejmowanie decyzji w kwestiach, w których pojawią się wątpliwości związane z Regulaminem lub Programem na Etapie I Programu;
 - c) kontaktowanie się z Uczestnikami, w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień dot. Rozwiązań w ramach Etapu I Programu.
4. Decyzje podjęte przez Komisję Konkursową są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie. Komisja Konkursowa nie ma obowiązku przedstawiania uzasadnienia swoich decyzji.
5. Celem zapewnienia prawidłowej organizacji i przebiegu Etapu II Programu oraz Finału, a w szczególności, w celu wyłonienia zwycięzcy nagrody, Organizator powoła jury (dalej „**Jury**”).
6. W skład Jury wejdą pracownicy Organizatora oraz zewnętrzni eksperci biznesowi, w tym Przewodniczący. Skład Jury będzie opublikowany na stronie internetowej <http://thinkbig.upc.pl>.
7. Jury jest odpowiedzialne za:
 - a) dokonanie oceny Rozwiązań zaprezentowanych podczas Etapu II i Finału Programu ;
 - b) podejmowanie decyzji w kwestiach, w których pojawią się wątpliwości związane z Regulaminem podczas Etapu II i Finału Programu,
 - c) kontaktowanie się z Uczestnikami, w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących Rozwiązań w ramach Etapu II i Finału Programu.
8. Decyzje podjęte przez Jury są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie. Jury nie ma obowiązku przedstawiania uzasadnienia swoich decyzji.
9. Przewodniczący Komisji Konkursowej i Jury również bierze udział w głosowaniu, odpowiednio Komisji Konkursowej oraz Jury.
10. Przewodniczący Komisji Konkursowej i Jury sprawują nadzór nad pracą członków Komisji Konkursowej oraz Jurorów, a także czuwają nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu.
11. Przewodniczący Komisji Konkursowej i Przewodniczący Jury mają prawo wykluczyć, odpowiednio członka Komisji Konkursowej lub Jury, z głosowania w przypadku stwierdzenia konfliktu interesów związanych z jego funkcją. Decyzja Przewodniczącego Komisji Konkursowej lub Jury jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Przewodniczącego Komisji Konkursowej, Przewodniczącego Jury oraz członków Komisji Konkursowej i Jurorów bez podania przyczyny.
13. Członkowie Komisji Konkursowej oraz Członkowie Jury nie mogą być Uczestnikami Programu.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Warunki uczestnictwa w Programie „Think Big” są dostępne na stronie internetowej Organizatora www.thinkbig.upc.pl.
2. Biorąc udział w Programie, Uczestnik potwierdza, że wyraża zgodę na wszystkie zasady zawarte w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie reklamacje związane z Programem będą rozpatrywane przez Organizatora w drodze pisemnej, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia doręczenia pisemnej reklamacji przez Uczestnika na adres siedziby Organizatora.
4. Reklamacja powinna zawierać dane Uczestnika, jego adres korespondencyjny oraz opis okoliczności stanowiących podstawę reklamacji. Składający reklamację zostanie powiadomiony o wyniku rozpatrzenia reklamacji przez Organizatora listownie, na adres korespondencyjny wskazany w treści reklamacji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w czasie trwania Programu. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie będą obowiązywały od dnia ich ogłoszenia na stronie internetowej Organizatora www.thinkbig.upc.pl.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia lub zawieszenia Programu w każdym czasie, po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia takiej informacji na stronie internetowej www.thinkbig.upc.pl należącej do Organizatora.
7. Prawem właściwym w zakresie przeprowadzenia Programu jest prawo polskie, niezależnie od siedziby Uczestnika.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Programu, zastosowanie znajdować będą przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego, a w szczególności art. 919 – 921.
9. Program nie jest grą losową ani zakładem wzajemnym w rozumieniu Ustawy o grach hazardowych z dnia 19 listopada 2009 roku.
10. Regulamin został sporządzony w wersji polskiej i angielskiej. W razie ewentualnych wątpliwości wiążąca jest wersja polska.
11. Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Programu chyba, że wprost z Regulaminu wynika odesłanie do innych dokumentów lub źródeł informacji, zawierających opis określonych elementów Programu.

Warszawa, dnia 27 lipca 2020 roku

ORGANIZATOR
UPC POLSKA SP. Z O.O

Katarzyna Jabłońska

Prokurent

